

**Фонд
оценочных средств**
по производственно - технологической практике
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01. (580100) Экономика

Для профиля Экономика и управление предприятием

Квалификация
бакалавр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. (580100) Экономика, профиль «Экономика и управление предприятием» по производственно - технологической практике

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления на предприятии»

протокол № 1 от "27" августа 2025 г.

Заведующий кафедрой

«Экономики и управления на предприятии»



— Боколева Ч.Б., к.э.н.

Исполнители:

Субачева Л.А.,
к.э.н., доцент



Кадырова Г.Ш.
Ст. преподаватель



1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные отечественные и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, метод системного анализа.	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	Блок В Дневник Отчет
	Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Блок С Дневник Отчет
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Блок В Дневник Отчет
	Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Блок С Дневник Отчет
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	Знать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
команде	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. 	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде. 	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. 	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках. 	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
этическом и философском контекстах	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. 	<p>Блок В Дневник Отчет</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. 	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.. 	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>применять на практике знания управления своим временем, выстраивания и реализацией траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <p>знаниями управления своим временем, выстраивания и реализацией траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные положения правовых норм и стандартов безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u></p> <p>Способами защиты и безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<u>Знать:</u> основные положения и стандарты экономических норм в различных областях жизнедеятельности	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<u>Уметь:</u> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Блок В Дневник Отчет
	<u>Владеть:</u> Способами принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Блок С Дневник Отчет
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<u>Знать :</u> основные положения правовых норм коррупционного противодействия	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<u>Уметь:</u> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и мероприятиями коррупционного противодействия	Блок В Дневник Отчет
	<u>Владеть:</u> Способами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и мероприятиями коррупционного противодействия	Блок С Дневник Отчет
	<u>Уметь:</u> описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах предприятия (организации) и полученную в результате исследований рынка; критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность; применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности.	Блок В Дневник Отчет

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
	<p><u>Владеть:</u> современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей оценки состояния и развития предприятия (организации); методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка; технологиями использования экономических и финансовых инструментов для регулирования финансово-экономических процессов в условиях рыночной экономики</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> Осуществлять поиск, сбор и анализ данных для решения профессиональных задач. Принимать обоснованные решения по выбору программных средств для решения профессиональных задач. Применять прикладные программы для обработки и передачи числовой и текстовой информации и представления полученных результатов.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u> Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. Современными средствами передачи информации. Современными инструментами обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>ПК-1: Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><u>Знать :</u> - методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>
	<p><u>Уметь:</u> находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи.</p>	<p>Блок В Дневник Отчет</p>
	<p><u>Владеть:</u> методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы.</p>	<p>Блок С Дневник Отчет</p>
<p>ПК-2: Способен критически оценить предлагаемые варианты</p>	<p><u>Знать :</u> методики экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков.</p>	<p>Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
управленческих решений с учетом рисков	<u>Уметь:</u> разрабатывать управленческие решения на основе методик экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков.	Блок В Дневник Отчет
	<u>Владеть:</u> способностью критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию	Блок С Дневник Отчет
ПК-3: Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово – экономических показателей предприятия	<u>Знать:</u> методы сбора и обработки экономической информации, а также технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<u>Уметь:</u> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия	Блок В Дневник Отчет
	<u>Владеть:</u> современными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом особенностей деятельности предприятия	Блок С Дневник Отчет
ПК-4: Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия	<u>Знать:</u> нормативные и правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия	Блок А Задание Устный опрос Дневник Отчет
	<u>Уметь:</u> рассчитать и анализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия для принятия управленческих решений	Блок В Дневник Отчет
	<u>Владеть:</u> методикой и практическими навыками экономического анализа	Блок С Дневник Отчет

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Курс/семестр:	3/6
Количество кредитов (ЗЕ):	6
Отчетность:	экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1 Подготовительный этап	Текущий контроль	Активность , посещаемость посещение вводной лекции, инструктажа по технике безопасности	5	10	35 неделя семестра
	Рубежный контроль	Знание инструкций по технике безопасности, оргструктуры предприятия	10	15	
Модуль 2					
Модуль 2. Аналитический этап	Текущий контроль	сбор практического материала, выполнение задания по производственной практике, написание отчета по практике	15	30	40 неделя семестра
	Рубежный контроль	Подготовка отчета по преддипломной практике. Оформление отчета по	10	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Защита отчета по практике	20	30	41-42 недели
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	
Модуль	логически завершенная часть дисциплины				
Текущий контроль	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях				

Рубежный контроль	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
Промежуточный контроль	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Блок А

Вопросы для собеседования

1. Какова организационно-правовая форма предприятия?
2. Какие основные виды деятельности осуществляет организация?
3. Какова организационная структура предприятия?
4. Какие функции выполняет экономическая служба?

5. Как оценивается финансовое состояние предприятия?
6. Какие показатели характеризуют эффективность деятельности предприятия?
7. Какие методы анализа применялись в ходе практики?
8. Какие проблемы были выявлены в деятельности предприятия?
9. Какие предложения были разработаны по результатам анализа?
10. Какие навыки были приобретены в период прохождения практики?

Блок В

Индивидуальные аналитические задания

1. Провести анализ организационной структуры предприятия.
2. Провести анализ производства и ресурсов предприятия.
3. Провести обзор технологического процесса.
4. Выполнить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
5. Выполнить расчет обобщающих показателей хозяйственной деятельности предприятия
6. Выполнить SWOT-анализ предприятия.
7. Разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.

Блок С

Защита отчета по практике

Студент представляет:

- отчет по практике;
- дневник практики;
- отзыв руководителя;
- характеристику.

В ходе защиты обучающийся:

- представляет результаты анализа;
- обосновывает выводы и предложения;
- отвечает на вопросы комиссии.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Собеседование

Собеседование — средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики и рассчитанное на выявление уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

Примерные вопросы:

1. Каковы цели и задачи практики?
2. Какие виды работ были выполнены?
3. Какие профессиональные навыки были приобретены?
4. Какие трудности возникали в ходе практики?
5. Какие нормативные документы использовались в работе?

Критерии оценки:

- полнота ответов;
- понимание профессиональной деятельности;
- способность анализировать результаты практики;
- уровень владения профессиональной терминологией.

4.2. Отчет по практике

Отчет по практике — средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения индивидуального задания и анализа деятельности предприятия.

4.3. Перечень видов оценочных средств

1. Дневник прохождения практики

Дневник практики является обязательным документом обучающегося и содержит сведения о выполненных работах в период прохождения практики.

Критерии оценки:

- регулярность заполнения;
- соответствие выполняемых работ программе практики;
- полнота и достоверность информации;
- наличие подписей руководителя практики.

2. Отчет по практике

Отчет по практике представляет собой итоговый документ, отражающий результаты прохождения производственной практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия содержания;
- соответствие программе практики;
- качество анализа выполненной работы;
- грамотность и правильность оформления;
- соблюдение требований ГОСТ.

3. Отзыв руководителя практики

Отзыв содержит оценку качества выполнения обучающимся программы практики, уровня дисциплины, самостоятельности и профессиональной подготовки.

Учитываются:

- качество выполнения заданий;
- дисциплинированность;
- ответственность;
- уровень профессиональных навыков;
- умение работать в коллективе.

4. Характеристика

Характеристика составляется организацией, являющейся базой практики, и отражает профессиональные и личностные качества обучающегося.

Оцениваются:

- профессиональная подготовка;
- исполнительность;
- коммуникабельность;
- инициативность;
- способность к самостоятельной работе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки отчета по практике

Критерий	Вес критерия, %
Полнота раскрытия содержания	20
Качество аналитической работы	20
Обоснованность выводов и предложений	20
Самостоятельность выполнения	20
Соответствие требованиям оформления	20
Итого	100

Критерии оценки защиты отчета по практике

Критерий	Оценка
Полный, грамотный ответ	отлично
Ответ с незначительными замечаниями	хорошо
Неполный ответ	удовлетворительно
Отсутствие необходимых знаний	неудовлетворительно

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка «отлично»

- полное выполнение программы практики;
- высокий уровень аналитической подготовки;
- грамотное оформление отчета;
- уверенная защита результатов практики.

Оценка «хорошо»

- программа практики выполнена полностью;
- имеются незначительные замечания;
- достаточный уровень подготовки.

Оценка «удовлетворительно»

- практика выполнена частично;
- имеются ошибки в анализе и оформлении;
- слабая аргументация выводов.

Оценка «неудовлетворительно»

- программа практики не выполнена;
- отчет отсутствует либо не соответствует требованиям.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- вести дневник практики;
- выполнять индивидуальное задание;
- подготовить отчет по практике;
- представить отчет и защитить результаты практики.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта — 14;
- межстрочный интервал — 1,5;
- поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см.